

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шаминская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

х. Шаминка

№ 277

Об утверждении «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Шаминская СОШ на 2023 – 2024 учебный год

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.09.2020 №712 «Об утверждении муниципальных общеобразовательных организаций для внедрения методологии (целевой модели) наставничества», с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году Худякову Антонину Анатольевну, заместителя директора по УВР.
2. Утвердить «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Шаминская СОШ на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 1)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Худякову Антонину Анатольевну заместителя директора по УВР и Слизкову Надежду Васильевну заместителя директора по ВР.

Директор МБОУ Шаминская СОШ _____ Н. Ушакова



С приказом ознакомлены:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата | Роспись |
|-------|-------------------------------|-------------------|---------|
| 1 | Слизкова Надежда Васильевна | <u>31.08.2023</u> | <u></u> |
| 2 | Худякова Антонина Анатольевна | <u>31.08.2023</u> | <u></u> |

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ Шаминская СОШ
на 2023 – 2024 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--------------------------------|----------------------------|---|--------------------|-----------------------|
| 1. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> | сентябрь 2023 года | Заместители директора |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|--------------------|--|
| | Формирование базы наставляемых | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | сентябрь 2023 года | Куратор |
| 2. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | сентябрь 2023 года | Администрация школы, куратор |
| 3. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми | Формирование базы наставников 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и | сентябрь 2023 года | Куратор Заместители директора Администрация школы, куратор |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--------------------|---|
| | | | графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | | |
| 4. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | <p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p> | сентябрь 2023 года | Администрация школы, куратор |
| 5. | Организация и Организация | Закрепление наставнических пар / групп | <p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> | сентябрь 2023 года | <p>Директор</p> <p>Наставники</p> <p>Педагог-психолог</p> |
| | | | 1. Проведение первой, организационной, | 2023 год | Наставники |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>осуществление работы наставнических пар / групп</p> | <p>комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> | <p>встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> | <p>2024 май года</p> <p>Куратор</p> |
| <p>6. Завершение наставничества</p> | <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> | <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> | <p>2024 май года</p> <p>Куратор</p> |
| <p>и поощрения наставников</p> | <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.</p> | <p>2023 май года</p> <p>Администрация школы, куратор</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организационных партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|